

DUURZAAM BOUWEN in LIMBURG

CONVENANT

van de

Parkstad Limburg

Heerlen, 14 mei 2001

INHOUD

Deel 1	artikel 1 t/m 3	Begripsbepalingen en doelstellingen	bladzijde 3
Deel 2	artikel 4 t/m 8	Verplichtingen van partijen	bladzijde 6
Deel 3	artikel 9 t/m 11	Beheer en organisatie	bladzijde 8
Deel 4	artikel 12 en 13	Geschillen, evaluatie en actualisatie	bladzijde 9
Deel 5	artikel 14 en 15	Bepalingen	bladzijde 10
Deel 6	ondertekening	Ondertekenende partijen	bladzijde 11
Deel 7		Basispakket Duurzaam Bouwen	bladzijde 12
Deel 8		Overzicht checklijsten	bladzijde 15
Deel 9		Voorblad evaluatie Dubo-checklijsten	bladzijde 17
Deel 10		Checklijsten per onderdeel	Bijlagen

Artikel 1. Begripsbepalingen***Regio Parkstad Limburg (PSL)***

Het gebied Oostelijk Zuid Limburg omvattende de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal, die tezamen een samenwerkingsverband vormen.

Duurzaam Bouwen (dubo)

Het voorkomen of beperken van de gezondheid- en milieuschade in alle fasen van bouwwerken vanaf de winning van grondstoffen tot en met het herbestemmen of slopen van die bouwwerken, alsmede het benutten van kansen om bouwwerken en hun omgeving een zo hoog mogelijke kwaliteit te geven.

Tijdens deze cyclus kan op diverse wijzen duurzame ontwikkeling worden nagestreefd: bij het ruimtelijk ontwerp inclusief het creëren van een verantwoorde infrastructuur en het beheren daarvan, bij het vervaardigen van bouwmaterialen en het (her)gebruiken van afvalstoffen, bij het bouwen zelf en bij het bewo-

nen van gebouwen of gebruiken van bouwwerken. Daarbij verdienen thema's als energie, water en (verkeers)mobilititeit extra aandacht.

Nationale Pakketten Duurzaam Bouwen

Door of namens het Ministerie van VROM uitgegeven Nationale Pakketten, die de huidige kennis omtrent duurzame ontwikkeling in stedenbouw, woningbouw en utiliteitsbouw, alsmede in de grond-, weg- en waterbouw, bundelen in de vorm van duurzaamheidsmaatregelen met specificatiebladen en kostenaspecten, ondersteund door beleid, concepten en praktijkvoorbeelden.

Er zijn 4 Nationale Pakketten, te weten: het Nationale Pakket Woningbouw nieuwbouw en beheer, het Nationale Pakket Utiliteitsbouw nieuwbouw en beheer, het Nationale Pakket Duurzaam Bouwen in de GWW-sector, en het Nationale Pakket Duurzame Stedebouw.

Basispakket Duurzaam Bouwen (verder te noemen het Basispakket)

Het bij dit Convenant Duurzaam Bouwen behorend Basispakket, dat een selectie van duurzaamheidsmaatregelen omvat. Deze maatregelen zijn integraal overgenomen uit de Nationale Pakketten Duurzaam Bouwen, een en ander zoals opgenomen in deel 7. Het Basispakket betreft alle vaste maatregelen, voor zover toepassing van die maatregelen in redelijkheid mogelijk is, en alle als kostenneutrale c.q. kostennegatieve aangemerkte variabele maatregelen.

Ambitieniveau

Het uitvoeren van alle vaste maatregelen alsmede het overeengekomen percentage variabele maatregelen (zie deel 7), welk laatste percentage is gebaseerd op het aantal kostenneutrale en kostennegatieve maatregelen uit de overeenkomstige Nationale Pakketten ten opzichte van het totale aantal van toepassing zijnde variabele maatregelen. Partijen hebben de vrijheid een eigen selectie te maken uit de lijst van variabele maatregelen, waarbij het van toepassing zijnde percentage als minimum geldt.

Checklijsten

Lijsten waarin alle vaste respectievelijk variabele maatregelen overeenkomstig de Nationale Pakketten vermeld staan. Door de bouwer c.q. opdrachtgever wordt aan de hand van deze vastgestelde (standaard) formulieren aangegeven, welke maatregelen bij het betreffende project zullen worden uitgevoerd; een overzicht van bedoelde lijsten is in deel 8 weergegeven.

Ontwikkelingsplan

Een plan dat betrekking heeft op het (her)ontwikkelen c.q. revitaliseren van een nieuw c.q. bestaand gebied met als doel een aantal functies ruimtelijk te ordenen op een zodanige wijze dat er sprake is van

optimale functiemenging, met handhaving en/of verbetering van de ruimtelijke kwaliteit, waaronder de milieukwaliteit begrepen, met zo weinig mogelijk negatieve effecten (t.o.v. elkaar en t.o.v. het milieu) en met zo weinig mogelijk ruimtebeslag. De procesbeschrijving alsmede de uitkomsten daarvan worden na afloop van het proces vastgelegd in een bestemmingsplan.

(Bouw)projecten

Alle bouwvergunningplichtige en meldingsplichtige nieuw- of verbouwprojecten in de woning- en utiliteitsbouw van méér dan f 100.000,- (€ 45.378,-), alsmede projecten in de GWW-sector van méér dan f 100.000,- (€ 45.378,-), waarvoor al dan niet een (aanleg)vergunning vereist is.

Regionale Ambtelijke Projectgroep Dubo PSL (verder te noemen de RAP)

Hierin is iedere gemeente uit de PSL ambtelijk vertegenwoordigd in de persoon van de dubo-coördinator. De RAP is het structurele overlegorgaan waarbinnen kennis en ervaring wordt overgedragen en de leden over en weer zorgen voor communicatie tussen de gemeenten en het Dubo-Centrum visa versa. De dubo-coördinatoren zorgen bovendien voor communicatie en coördinatie binnen hun gemeente,

met als doel duurzaam bouwen te implementeren en integreren. De RAP ondersteunt de Adviesraad.

Dubo-coördinator

De dubo-coördinator is de gemeentelijke vertegenwoordiger in de RAP. Hij is belast met en verantwoordelijk voor de communicatie over duurzaam bouwen mét en binnen zijn gemeente en dient voldoende gefaciliteerd te zijn om een breed draagvlak binnen de eigen organisatie te kunnen verwezenlijken.

Adviesraad Duurzaam Bouwen PSL (verder te noemen de Adviesraad of AR)

De Adviesraad is het brede, structurele overlegorgaan waarbinnen kennis en ervaring wordt overgedragen

en waar de leden elkaar stimuleren om duurzaam bouwen met een zo hoog mogelijk ambitieniveau uit te voeren in al hun projecten. De Adviesraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle aangesloten partijen. De Adviesraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekken aan het Dubo-Centrum en is onder andere belast met de toetsing, naleving en evaluatie van het convenant.

Dubo-Centrum Limburg i.o. (verder te noemen DCL)

Het Dubo-Centrum Limburg i.o. is een onafhankelijke organisatie in de vorm van een stichting, die is opgericht met het doel duurzaam bouwen te initiëren, te implementeren en te integreren in de provincie Limburg. Het DCL is een voortzetting van het Dubo-Centrum Parkstad Limburg.

Provinciaal Dubo-platform

Het Provinciaal Dubo-platform heeft als doel een platform te bieden voor de Limburgse gewesten, enkele grote gemeenten, de aannemerskoepel NVOB en de Stichting Milieufederatie Limburg, met als doel, onder andere door het uitwisselen van kennis en ervaring, gezamenlijk en eensgezind te streven naar het tot stand brengen van een provinciebreed gedragen dubo-convenant.

Artikel 2. Algemene doelstelling

In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd die zijn gemaakt tussen de gemeenten van de Regio Parkstad Limburg, de woningcorporaties, het georganiseerd bouwbedrijfsleven en diverse andere bij de bouw betrokken partijen, over de toepassing van het Basispakket bij (bouw)projecten, een en ander zoals gedefinieerd in artikel 1. De ondertekende partijen nemen het vrijwillig op zich maatregelen te nemen die strekken tot uitvoering van het Basispakket, zoals omschreven in artikel 1.

Partijen verplichten zich bij andere (bouw)projecten, waarvoor geen (bouw)vergunning vereist is en waarvan de kosten tenminste / 100.000,- (€ 45.378) bedragen, eveneens het Basispakket toe te passen.

Partijen spannen zich in om bij (bouw)projecten die niet (bouw)vergunningplichtig zijn en bij (bouw)projecten waarvan de kosten minder dan f 100.000,- (€ 45.378) bedragen, het Basispakket toe te passen.

Artikel 3. Basispakket Duurzaam Bouwen

Alle partijen verklaren zich akkoord met de inhoud van het convenant en het daarvan onderdeel uitmakend Basispakket en verplichten zich, indien zij betrokken zijn bij een (bouw)project als bedoeld in dit convenant, dan wel uit anderen hoofde, de hierop van toepassing zijnde duurzaamheidsmaatregelen uit het Basispakket uit te voeren met inachtneming van minimaal het overeengekomen ambitieniveau.

Verder verklaren partijen te streven naar een hoger ambitieniveau en te trachten een substantieel deel van de variabele maatregelen, die meerkosten met zich meebrengen, uit te voeren.

DEEL 2 VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

Artikel 4. Verplichtingen van gemeenten

Naast de verplichtingen ingevolge artikel 3 van dit convenant voeren de gemeenten op basis van de gemaakte afspraken tevens de volgende taken uit.

1. Nemen het relevante onderdeel van het Basispakket op bij alle overeenkomsten die gericht zijn op het realiseren van ontwikkelingsplannen en (bouw)projecten, zoals gronduitgifte-, exploitatie- en samenwerkingsovereenkomsten.
2. Leggen voor zover mogelijk relevante duurzaamheidsthema's met betrekking tot ruimtelijke ordening publiekrechtelijk in de voorschriften in het bestemmingsplan vast en beschrijven de duurzaamheidsambities in de Toelichting op het plan.
3. Toetsen de aanvraag voor een bouwvergunning van een bouwproject aan het Basispakket, onderdeel Woningbouw en Utiliteitsbouw, door middel van dubo-checklijsten.
4. Lichten aanvragers van bouwvergunningen en andere doelgroepen in algemene zin voor over duurzaam bouwen en kunnen daarbij ondersteuning vragen van het DCL.
5. Spannen zich in personen en/of partijen die een (bouw)project entameren en die het convenant niet ondertekend hebben, en waar middels een privaatrechtelijke overeenkomst de dubo-maatregelen niet kunnen worden opgelegd, alsmede personen en/of instanties die een bouwprojecten van minder dan f 100.000,- (€ 45.378) entameren, ervan te overtuigen duurzaam bouwen c.q. het Basispakket op vrijwillige basis in hun project toe te passen. Op verzoek biedt het DCL hierbij ondersteuning.
6. Houden namens de Adviesraad adequaat toezicht op de uitvoering van het Basispakket bij (bouw)projecten. Dit toezicht zal zoveel mogelijk plaatsvinden in het kader van het reguliere toezicht op bouwactiviteiten. Indien afwijkingen worden geconstateerd dienen deze via het DCL ter kennis te worden gebracht aan de RAP en aan de Adviesraad.
7. Informeren de RAP en de Adviesraad, eveneens via het DCL, over de uitvoering van duurzaam bouwen ten behoeve van de evaluatie van de afspraken die in dit convenant zijn vastgelegd.
8. Rapporteren aan de hand van een vastgesteld model, in het kader van de evaluatie als bedoeld in punt 7, jaarlijks over de inspanningen en resultaten op dit terrein.

Artikel 5. Verplichtingen van stedenbouwkundigen, planologen, landschapsarchitecten, projectontwikkelaars, vastgoedbeleggers- en -beheerders, woningcorporaties, bouwbedrijven

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 3 van dit convenant gaan de hierboven genoemde partijen tevens de volgende verplichtingen aan.

1. Passen standaard toe c.q. nemen standaard op het relevante onderdeel van het Basispakket in het programma van eisen voor ontwikkelingsplannen en (bouw)projecten c.q. in het onderhoudsschema.
2. Spannen zich in om ook voor die bouwprojecten waarvoor geen vergunning vereist is en voor bouwprojecten van minder dan f 100.000,- (€ 45.378) de maatregelen uit het Basispakket uit te voeren.
3. Dragen als private partner c.q. als opdrachtgever bij ontwikkelingsplannen en bouwprojecten zorg voor het toezicht op de correcte naleving van de bepalingen en zien toe op een correcte uitvoering van de maatregelen uit het Basispakket door de opdrachtnemer.
4. Stimuleren duurzame innovatie op basis van eigen creativiteit en op basis van initiatieven van de opdrachtgever.
5. Ondersteunen hun leden actief bij het uitvoeren van het convenant.
6. Lichten hun leden regelmatig voor over duurzaam bouwen en nieuwe ontwikkelingen, waarbij op verzoek een beroep kan worden gedaan op het DCL.

Artikel 6. Verplichtingen van makelaars

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 3 van dit convenant, gaan de makelaars tevens de volgende verplichtingen aan.

1. Ondersteunen als adviseur van de opdrachtgever de toepassing van het Basispakket. Zij adviseren de opdrachtgever bij het opnemen van de maatregelen uit het Basispakket in het ontwerp en bij de uitvoering daarvan, zowel bij nieuwbouw als bij verbouw / renovatie.
2. Ondersteunen hun leden actief bij de uitvoering van het convenant.
3. Lichten hun leden regelmatig voor over duurzaam bouwen en nieuwe ontwikkelingen, waarbij op verzoek een beroep kan worden gedaan op het DCL.

Artikel 7. Verplichtingen van architecten

Naast de verplichtingen bedoeld in artikel 3 van dit convenant gaan de architecten tevens de volgende verplichtingen aan.

1. Ondersteunen als adviseur van de opdrachtgever de toepassing van het Basispakket. Zij adviseren de opdrachtgever bij het opnemen van de maatregelen uit het relevante onderdeel van het Basispakket en passen deze standaard toe bij het planontwerp en bij de uitvoering daarvan.
2. Ondersteunen hun leden actief bij de uitvoering van het convenant.
3. Lichten hun leden regelmatig voor over duurzaam bouwen en nieuwe ontwikkelingen, waarbij op verzoek een beroep kan worden gedaan op het DCL.
4. Stimuleren duurzame innovatie op basis van eigen creativiteit en op basis van initiatieven van de opdrachtgever.

Artikel 8. Verplichtingen van belangenorganisaties (Woonconsumentenorganisaties, Vrouwen-advies-commissies, Verenigingen van eigenaren, Seniorenraden, e.d.)

Alle partijen verklaren zich akkoord met de inhoud van het convenant en het daarvan onderdeel uitmakend Basispakket en verplichten zich, indien zij betrokken zijn bij een (bouw)project als bedoeld in dit convenant, dan wel uit anderen hoofde, de hierop van toepassing zijnde duurzaamheidsmaatregelen uit het Basispakket uit te voeren, te laten uitvoeren of toe te zien op een juiste uitvoering, met inachtneming van minimaal het overeengekomen ambitieniveau.

Verder verklaren partijen te streven naar een hoger ambitieniveau en te trachten een substantieel deel van de variabele maatregelen, die meerkosten met zich meebrengen, uit te voeren, te laten uitvoeren of toe te zien op een juiste uitvoering daarvan.

Artikel 9. De Regionale Ambtelijke Projectgroep Dubo PSL

De Regionale Ambtelijke Projectgroep Dubo van de Regio PSL (RAP):

- bestaat uit tenminste één ambtelijke vertegenwoordiger per gemeente, zijnde de dubo-coördinator;
- verzamelt de checklijsten duurzaam bouwen uit de gemeenten, communiceert hierover met de gemeenten en met het DCL; beoordeelt het door het DCL vervaardigde conceptevaluatierapport en adviseert hierover naar de Adviesraad;
- is mede verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het convenant Duurzaam Bouwen;
- verzorgt de voorlichting over de voortgang van de implementatie van het convenant Duurzaam Bouwen richting de betrokken partijen, de relevante brancheorganisaties en andere doelgroepen;
- koppelt terug naar de gemeenten en neemt in overleg met het DCL initiatieven tot eventuele aanpassingen van het convenant en/of het Basispakket;
- vaardigt één van haar leden (bij voorkeur inhoudsdeskundig) af als lid van de AR;
- komt een keer per 6 weken bij elkaar of zo veel vaker als de RAP dat nodig vindt;
- vaardigt desgewenst één of meer afgevaardigden af naar één van de 3 subwerkgroepen, te weten de subwerkgroep "Stedenbouw", de subwerkgroep "Basispakket" en de subwerkgroep "Convenanttekst".

Het voorzitterschap en het secretariaat van de RAP worden verzorgd door het DCL.

Artikel 10. De Adviesraad

De AR bestaat uit één bestuurlijke en desgewenst één ambtelijke vertegenwoordiger per aangesloten gewest, één vertegenwoordiger van elke (gewestelijke) RAP, van de Provincie Limburg, van het DCL, van elk van de deelnemende partijen uit het bouwbedrijfsleven aan dit convenant (zo mogelijk vanuit de koepelorganisatie), van energiebedrijven, van nutsbedrijven, woningcorporaties en huurdersbelangen- c.q. woonconsumentenorganisaties.

De AR kent twee soorten leden: gewone of actieve leden en agendaleden. Niet iedere ondertekenende partij is automatisch actief lid van de Adviesraad. Het is de bedoeling zoveel mogelijk gemeenschappelijke belangen door één vertegenwoordiger te laten behartigen. Op verzoek kunnen organisaties die geen actief lid van de Adviesraad zijn, agendalid worden. Over het toetreden van nieuwe partijen tot het convenant c.q. over het lidmaatschap van de AR beslist de AR bij meerderheid van stemmen.

Het voorzitterschap van de AR wordt ingevuld door een bestuurlijk vertegenwoordiger van één van de bij het DCL aangesloten gewesten. Het secretariaat van de AR wordt ingevuld door het DCL.

De AR kan zich laten bijstaan door deskundigen van de gemeenten uit de verschillende regio's en / of door deskundigen van andere aangesloten partners.

De AR komt minimaal een keer per 3 maanden bij elkaar of zo veel vaker als de AR dat nodig vindt.

De AR ziet toe op de toetsing, de naleving en de evaluatie van het convenant en geeft, gevraagd en ongevraagd, adviezen aan het Bestuur van de Stichting DCL en/of aan het DCL.

Artikel 11. Het Dubo-Centrum Limburg i.o. (DCL)

Het Dubo-Centrum Parkstad Limburg zal in de loop van het jaar 2001 worden opgeheven en zal dan worden voortgezet als DCL. Het DCL kent dezelfde hoofddoelstellingen en -activiteiten als het DC PSL. Het DCL is een stichting die bestaat uit het Bestuur en de Raad van Toezicht (RvT). Het Bestuur wordt gevormd door de directie van het DCL. De RvT wordt gevormd door telkens één afgevaardigd bestuurder van de aangesloten gewesten, een Gedeputeerde van de Provincie Limburg en bestuurlijke vertegenwoordigers van de belangrijkste (markt)-partijen. De directeur van het DCL is ambtelijk secretaris van de RvT doch is geen lid van deze Raad.

De Stichting DCL treedt als werkgever op voor de werknemers die bij het DCL tewerk zijn gesteld. Het DCL zit de vergaderingen van de Regionale Ambtelijke Projectgroepen en van het Provinciaal Dubo-platform voor en voert het secretariaat van de RAP en van het Provinciaal Dubo-platform. Daarnaast fungeert de directeur van het DCL als secretaris van de AR.

Het DCL ondersteunt en begeleidt de aangesloten gemeenten en de overige partners bij de implementatie en integratie van duurzaam bouwen. Daarnaast tracht het DCL innovatieve projecten te stimuleren en spant zich in bij (bouw)projecten zowel overheid als marktpartijen te overtuigen een hoger ambitieniveau na te streven dan het niveau zoals afgesproken in dit convenant.

DEEL 4 GESCHILLEN, EVALUATIE EN ACTUALISATIE

Artikel 12. Geschillenbeslechting

1. Getracht wordt geschillen over de nakoming van de uit dit convenant voortvloeiende verplichtingen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen. Indien partijen niet tot een oplossing komen, dient het geschil vervolgens door de AR behandeld te worden binnen 6 weken nadat zij een afschrift van de mededeling van het geschil heeft ontvangen.
2. Geschillen zoals bedoeld in lid 1, die noch in onderling overleg noch in overleg met de AR kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan een arbiter, overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut.
3. De arbiter wordt aangewezen door de bij het geschil betrokken partijen gezamenlijk. Een dergelijke aanwijzing vindt plaats binnen 10 weken na het verstrijken van het in het vierde lid bedoelde moment. De arbiter gaat in ieder geval na of het geschil veroorzaakt wordt door omstandigheden die partijen niet zijn toe te rekenen.
Er is sprake van een geschil op het moment dat één der partijen dit bij aangetekende brief aan de andere partijen mededeelt. Deze mededeling dient een aanduiding te geven van het geschil. De partij die de aangetekende brief verstuurt, dient tevens terstond een afschrift hiervan aan de AR, alsmede aan het DCL, te doen toekomen.
4. De kosten van de geschilbeslechting worden door elke bij het geschil betrokken partij voor een gelijk deel gedragen. De arbiter kan daaromtrent echter anders beslissen.

Artikel 13. Evaluatie en actualisatie

Lid 1. Evaluatie

1. Partijen zullen de uitvoering, naleving en werking van dit convenant jaarlijks evalueren aan de hand van een door het DCL ontwikkeld evaluatieformulier en de dubo-checklijsten.
2. De evaluatie zal door het DCL in samenwerking met de RAP worden verricht. Het DCL maakt een rapport op van de evaluatie uiterlijk op 31 maart volgend op het jaar dat geëvalueerd is; het evaluatierapport wordt voorgelegd aan de RAP, de AR en aan de RvT van het DCL.
3. Indien uit het evaluatierapport blijkt dat gemeenten, andere partijen dan wel leden van aangesloten koepelorganisaties zich niet of slechts gedeeltelijk houden aan de gemaakte afspraken c.q. de op zich genomen verplichtingen, zullen zij door de Adviesraad hierop worden aangesproken.

Lid 2. Actualisatie

1. Partijen komen overeen een eventuele bijstelling van het convenant, bijvoorbeeld ten aanzien van de doelstellingen, de reikwijdte, het ambitieniveau of de monitoring, door te voeren.
2. De maatregelen uit het Basispakket zullen door het DCL worden geactualiseerd. Actualisatie zal in ieder geval plaatsvinden indien een herziening c.q. aanpassing van een van de Nationale Pakketten aan de orde is, een nieuw pakket verschijnt of een bestaand pakket vervalt.
3. Aanpassingen, aanvullingen en herzieningen in het Basispakket behoeven de goedkeuring van de RAP en de AR.

Artikel 14. Bepalingen ter zake van het convenant

1. Dit convenant wordt voor de eerste maal aangegaan voor de periode vanaf de datum van ondertekening tot en met 31 december volgend op het jaar waarin het convenant is ondertekend.
Het convenant wordt nadien voor steeds één jaar stilzwijgend voortgezet, behoudens opzegging.
2. Opzegging door partijen / ondertekenaars dient tenminste drie maanden vóór het verstrijken van het kalenderjaar door middel van een aangetekend schrijven, onder opgave van redenen, te geschieden aan de secretaris van de AR, die daarvan melding maakt aan de AR en andere betrokken partijen.
3. Alle bouwprojecten zullen na inwerkingtreding van het convenant onder de bepalingen daarvan vallen.
4. Toetreding tot en ondertekening van het convenant staat open voor eenieder die de in artikel 2 vermelde algemene doelstelling nastreeft, die in de regio waarin het convenant van kracht is, wil bouwen c.q. die belangen met betrekking tot bouwen en wonen behartigt en die de verplichtingen die uit het convenant voortvloeien op zich wil nemen.
5. Toetreding betekent niet automatisch het lidmaatschap van de AR. De AR beslist over de toetreding, hierbij meewegend of de belangen van het aspirant-lid niet reeds in de AR behartigd worden. Ingeval van afwijzing kan het agendalidmaatschap van de AR worden aangeboden.
6. Wijziging van of aanvulling op het convenant is slechts mogelijk met instemming van alle aangesloten partijen. Toe- en uittreding worden niet als wijziging of aanvulling van het convenant beschouwd, tenzij hierdoor wijziging optreedt in de verplichtingen die op de partijen rusten.
7. Voor een beperkt aantal partijen, die geen directe belangen hebben bij toetreding tot het regionaal convenant, bestaat de mogelijkheid zich te conformeren aan het convenant door het afgeven of ondertekenen van een adhesiebetuiging of intentieverklaring.
8. Ingeval van uittreding door een partij verplicht deze zich de (bouw)projecten waarmee op het moment van uittreding reeds gestart is, overeenkomstig het gestelde in dit convenant, te voltooien.
9. Dit convenant eindigt onverminderd de wettelijke mogelijkheden tot ontbinding:
 - a) indien partijen dit overeenkomen en dat schriftelijk vastleggen;
 - b) indien en voor zover een wettelijke regeling voorziet in duurzaam bouwen, doch uitsluitend en alleen voor dat onderdeel van het convenant waarop de wettelijke regeling betrekking heeft.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Dit convenant heeft kracht van overeenkomst naar burgerlijk recht.
2. Indien één of meer bepalingen van dit convenant ongeldig blijken te zijn, zullen partijen in overleg treden teneinde dit convenant zodanig te wijzigen dat het geen ongeldige bepalingen meer bevat en dat het doel dat met dit convenant wordt beoogd zoveel mogelijk wordt bereikt.
3. De besluiten van de gemeenteraden, dan wel B bij mandatering B de besluiten van de Colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten met betrekking tot toetreding tot dit convenant, worden geacht deel uit te maken van dit convenant.
4. De besluiten van de directies van bedrijven, organisaties, c.q. andere instanties met betrekking tot toetreding tot dit convenant, worden geacht deel uit te maken van dit convenant.
5. Dit convenant kan worden aangehaald als het AConvenant Duurzaam Bouwen Parkstad Limburg⁵ en is van kracht geworden op de dag van ondertekening.

Heerlen, 14 mei 2001

Door de begeleidende brief ondertekend te retourneren stemmen de navolgend te noemen partijen in met de 5e versie van het convenant Duurzaam bouwen PSL.

DEEL 6 ONDERTEKENENDE PARTIJEN

De onderstaande partijen stemmen in met de 5^e versie van het convenant Duurzaam bouwen PSL.

1. Gemeente Brunssum
2. Gemeente Heerlen
3. Gemeente Kerkrade
4. Gemeente Landgraaf
5. Gemeente Nuth
6. Gemeente Onderbanken
7. Gemeente Simpelveld
8. Gemeente Voerendaal
9. 3W Vastgoed B.V., gevestigd te Maastricht
10. Aquina Makelaardij B.V., gevestigd te Heerlen
11. Bond van Nederlandse Architecten Kring Zuid (BNA), gevestigd te Maastricht
12. Bouw- en Houtbond FNV, gevestigd te Weert
13. Corio Vastu B.V., gevestigd te Heerlen
14. M&M Bouw Nederland, gevestigd te Sittard
15. Nederlands Verbond van Ondernemers in de Bouwnijverheid afdeling Mijnstreek (NVOB), gevestigd te Geleen
16. Regionaal Orgaan Woningcorporaties Parkstad Limburg, gevestigd te Simpelveld
17. Seniorenraad Heerlen, gevestigd te Heerlen
18. Stichting Woonconsumenten Parkstad Limburg, gevestigd te Hoensbroek
19. Stienstra Woningprojectontwikkeling B.V., gevestigd te Heerlen
20. Vereniging De Nederlandse Woonbond Regio Zuid, gevestigd te Eindhoven
21. Vereniging Nederlandse Installatiebedrijven, gevestigd te Zoetermeer
22. Vesteda Management B.V., gevestigd te Maastricht

De onderstaande partijen betuigen adhesie aan het convenant Duurzaam Bouwen PSL.

1. Beroepsvereniging van Nederlandse Stedebouwkundigen en Planologen (bnSP), gevestigd te 's-Hertogenbosch
2. Essent, gevestigd te 's-Hertogenbosch
3. Provincie Limburg
4. ~~Slokker Vastgoed Groep bv, gevestigd te Huizen~~
5. Stichting Milieufederatie Limburg, gevestigd te Roermond
6. Waterleidingmaatschappij Limburg, gevestigd te Roermond
7. Zuiveringschap Limburg, gevestigd te Sittard

DEEL 7 BASISPAKKET DUURZAAM BOUWEN

Het Basispakket maakt onderdeel uit van het convenant en bevat een aantal stedenbouwkundige en bouwkundige eisen (*vaste maatregelen*), waaraan elk (bouw)project in de regio PSL moet voldoen. Afsproken is dat de vaste maatregelen altijd en overal zullen worden toegepast, tenzij door de initiatiefnemer kan worden aangetoond, dat toepassing ervan in specifieke gevallen in redelijkheid niet mogelijk is. Daarnaast omvat het Basispakket een aantal stedenbouwkundige en bouwkundige aanbevelingen (*variabele maatregelen*), die ook zeer goed volledig in het programma van eisen kunnen worden opgenomen. Afsproken is dat bij de planontwikkeling en bij de bouw, de betrokken partijen de verplichting op zich nemen tenminste het overeengekomen percentage kostenneutrale en kostennegatieve variabele maatregelen uit te zullen voeren.

De onderdelen

Het Basispakket omvat 6 onderdelen:

- stedenbouw
- woningbouw nieuwbouw
- woningbouw beheer
- utiliteitsbouw nieuwbouw
- utiliteitsbouw beheer
- grond-, weg- en waterbouw (GWW).

Zowel de maatregelenlijsten bij woningbouw nieuwbouw en beheer, bij utiliteitsbouw nieuwbouw en beheer als bij de GWW zijn gebaseerd op de maatregelenlijsten uit de dienovereenkomstige Nationale Pakketten, die door de landelijke koepels van het bouwbedrijfsleven zijn opgesteld en door het Ministerie van VROM worden onderschreven en ondersteund.

Begin 2000 bestaan de volgende Nationale Pakketten Duurzaam Bouwen; deze zijn integraal in het Basispakket van het Convenant Duurzaam Bouwen Regio PSL overgenomen.

1. Nationaal Pakket Duurzame Stedebouw
2. Nationaal Pakket Woningbouw nieuwbouw en beheer
3. Nationaal Pakket Utiliteitsbouw nieuwbouw en beheer
4. Nationaal Pakket Duurzaam bouwen in de grond-, weg- en waterbouw.

Afspraken NPDS

Voor wat betreft het Nationale Pakket Duurzame Stedebouw (NPDS) is overeengekomen, dat hier de systematiek van indeling in vaste en variabele maatregelen B in afwijking van de overige onderdelen van het Basispakket - niet toegepast wordt.

Een aantal relevante marktpartijen heeft aangegeven dat stedenbouw zich niet leent om in een Astrak keurslijf van maatregelen geperst te worden. Om toch aan te kunnen geven welk ambitieniveau nagestreefd wordt, is overeengekomen dat het toepassen van de stedenbouwkundige duurzaamheids-thema's in een open planproces tot stand zal komen, waarbij vanaf het allereerste begin alle betrokken disciplines een rol dienen te spelen. In dat proces zullen afwegingen, (ook) met betrekking tot duurzaamheid, gemaakt worden en zal besluitvorming plaatsvinden.

Over de maatregelen uit de categorie Aaltijd doen uit het NPDS is afgesproken de van toepassing zijnde maatregelen te allen tijde uit te voeren.

Voor wat betreft de maatregelen uit de categorieën Ainzet afhankelijk van de (lokale) omstandigheden en Ainzet afhankelijk van de (politieke) ambitie is overeengekomen, dat deze B eveneens - zullen worden uitgevoerd; indien echter tijdens de planvorming besloten wordt één of meerdere maatregelen niet uit te voeren, dan zal in de Toelichting op het bestemmingsplan gemotiveerd worden aangegeven waarom tot deze besluitvorming gekomen is. Deze motivatie, bijvoorbeeld opgenomen in de "Beschrijving in Hoofdpijnen, een aparte Duurzaamheidparagraaf en/of in het Beeldkwaliteitplan als onderdeel van het bestemmingsplan, zal in het kader van de normale bestemmingsplanprocedure door de Provincie Limburg

(mede) beoordeeld worden. De duurzaamheidsmaatregelen die wel worden uitgevoerd en die ruimtelijk relevant zijn, zullen in de Voorschriften c.q. op de Plankaart van het bestemmingsplan worden opgenomen.

Ter vrijblijvende raadpleging c.q. voor het opdoen van inspiratie zijn twee checklijsten (1a en 1b) van duurzame stedenbouwkundige maatregelen als aanhangsel aan het convenant toegevoegd.

Verkrijgbaarheid

Met uitzondering van het NPDS, dat vooralsnog alleen in boekvorm is uitgegeven, zijn de Nationale Pakketten bij de vermelde uitgevers - tegen betaling - zowel in boekvorm als ook in digitale vorm (cd-rom) verkrijgbaar.

De digitale versies zijn bovendien als stand alone versie en als netwerkversie verkrijgbaar.

Door het nemen van een abonnement is men ervan verzekerd dat men de beschikking heeft over de laatste, meest actuele versie van de pakketten.

Overzicht van de nationale pakketten met de uitgever.

-Nationaal Pakket Duurzame Stedebouw	Nationaal DuboCentrum Rotterdam (010-4124766)
-Nationaal Pakket Woningbouw Nieuwbouw	Stichting Bouwresearch Rotterdam (010-2065959)
-Nationaal Pakket Woningbouw Beheer	idem
-Nationaal Pakket Utiliteitsbouw Nieuwbouw	idem
-Nationaal Pakket Utiliteitsbouw Beheer	idem
-Nationaal Pakket Duurzaam Bouwen GWW	CROW Ede (0318-620410).

Toelichting op de checklijsten

Zoals elders aangegeven, zijn de checklijsten het instrument om beoogde doelen zowel te monitoren als te evalueren. De lijsten van alle (bouw)projecten, inclusief het Toelichtingenblad, waarvoor in enig jaar een bouwvergunning is verleend, dienen door de afdelingen Bouw- en woningtoezicht van de gemeenten c.q. de dubo-coördinatoren één keer per jaar, en wel in de maand januari volgend op bedoeld jaar, bij het DCL te worden ingeleverd, vergezeld van het integrale Voorblad (zie deel 9).

Een uitzondering hierop vormen de lijsten 1a en 1b (stedenbouwkundige maatregelen); deze hebben slechts een ondersteunende taak en vormen een leidraad bij het ontwikkelen van plannen.

Ambitieniveau

Voor wat betreft de variabele maatregelen wordt in het Basispakket de vrijheid gelaten te kiezen uit het volledige scala aan variabele maatregelen, waarbij wel het overeengekomen minimum percentage dient te worden aangehouden. Het uit te voeren percentage aan variabele maatregelen wordt B samen met het uitvoeren van alle vaste maatregelen - opgevat als ambitieniveau.

Door de partijen, betrokken bij het convenant, is vastgesteld dat aangaande de variabele maatregelen in de verschillende delen van het Basispakket de volgende percentages moeten worden uitgevoerd.

STEDENBOUW

- 100% van de stedenbouwkundige maatregelen onder de categorie "altijd doen".
- Aangaande de maatregelen onder de categorieën Ainzet afhankelijk van lokale omstandigheden en Ainzet afhankelijk van (politieke) ambitie dient een motivatie te worden opgenomen in het bestemmingsplan voor die maatregelen die *niet* worden uitgevoerd.

WONINGBOUW

- 100 % van de vaste maatregelen, zowel bij nieuwbouw als bij beheer.
- 38 % van de variabele maatregelen bij woningbouw nieuwbouw.

Van de variabele maatregelen bij woningbouw beheer is het percentage afhankelijk van het ingreepniveau:

- 26 % bij ingreepniveau "reparatie / verzorgen"
- 38 % bij ingreepniveau "vervangen"

- 31 % bij ingreepniveau "verbeteren"
- 12 % bij ingreepniveau "toevoegen"
- 36 % bij ingreepniveau "algemeen toepasbaar".

UTILITEITSBOUW

- 100 % van de vaste maatregelen bij utiliteitsbouw, zowel bij nieuwbouw als bij beheer.
- Van de variabele maatregelen hangt het percentage af van zowel de gebouwcategorie als het ingreepniveau. Onderstaand zijn de percentages weergegeven:

- NIEUWBOUW

Kantoren	38%
Ziekenhuizen	40%
Schoolgebouwen	36%
Sportgebouwen	36%
Winkels	39%
Horecagebouwen	38%
Overige gebouwen	38%

- BEHEER

	Repareren/ verzorgen	Vervangen	Verbeteren	Toevoegen	Algemeen toepasbaar
Kantoren	59%	57%	65%	26%	64%
Ziekenhuizen	62%	65%	54%	30%	64%
Schoolgebouwen	52%	52%	60%	25%	64%
Sportgebouwen	62%	53%	41%	21%	64%
Winkels	62%	66%	40%	21%	64%
Horecagebouwen	62%	53%	41%	18%	64%
Overige gebouwen	59%	57%	65%	26%	64%

GROND-, WEG EN WATERBOUW

- 100 % van de vaste maatregelen.
- 74 % van de variabele maatregelen.

Indien één of meer variabele maatregelen voor een bepaald project niet van toepassing is c.q. zijn, gelden de bovenvermelde percentages ten opzichte van het totaal van de *overblijvende* variabele maatregelen. In ieder geval dienen te allen tijde tenminste alle kostenneutrale en kostennegatieve variabele maatregelen te worden uitgevoerd.

De Toelichtingenbladen

Elke set van checklijsten is voorzien van een uniform Toelichtingenblad. Een uitzondering hierop vormen de twee checklijsten stedenbouwkundige maatregelen; deze kennen immers een andere benadering en daarom een apart Toelichtingenblad.

Het uniforme Toelichtingenblad geeft beknopt weer hetgeen met alle convenantpartners is overeengekomen, alsmede de gehanteerde systematiek van vaste en variabele maatregelen. De bijbehorende uit te voeren percentages variabele maatregelen zijn in een aangehechte tabel als totaaloverzicht weergegeven. Ook de totalen van vaste en variabele maatregelen per onderdeel zijn in deze tabel vermeld. De betreffende gegevens dienen door de opdrachtgever/ bouwer op het voorblad te worden overgenomen.

DEEL 8 OVERZICHT CHECKLIJSTEN

1a.	Vaste maatregelen stedenbouw	(op vrijwillige basis te raadplegen)
1b.	Variabele maatregelen stedenbouw	(op vrijwillige basis te raadplegen)
2a.	Vaste maatregelen woningbouw nieuwbouw	(eengezinswoning)
2b.	Variabele maatregelen woningbouw nieuwbouw	(eengezinswoning)
3a.	Vaste maatregelen woningbouw nieuwbouw	(meergezinswoning)
3b.	Variabele maatregelen woningbouw nieuwbouw	(meergezinswoning)
4a.	Vaste maatregelen woningbouw beheer	(eengezinswoning)
4b.	Variabele maatregelen woningbouw beheer	(eengezinswoning)
5a.	Vaste maatregelen woningbouw beheer	(meergezinswoning)
5b.	Variabele maatregelen woningbouw beheer	(meergezinswoning)
6a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(kantoor)
6b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(kantoor)
7a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(ziekenhuis)
7b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(ziekenhuis)
8a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(schoolgebouw)
8b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(schoolgebouw)
9a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(sportgebouw)
9b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(sportgebouw)
10a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(winkel)
10b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(winkel)
11a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(horecagebouw)
11b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(horecagebouw)
12a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(overige gebouwcategorieën)
12b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw nieuwbouw	(overige gebouwcategorieën)
13a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(kantoor)
13b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(kantoor)
14a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(ziekenhuis)
14b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(ziekenhuis)
15a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(schoolgebouw)
15b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(schoolgebouw)
16a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(sportgebouw)
16b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(sportgebouw)
17a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(winkel)

17b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(winkel)
18a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(horecagebouw)
18b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(horecagebouw)
19a.	Vaste maatregelen utiliteitsbouw beheer	(overige gebouwcategorieën)
19b.	Variabele maatregelen utiliteitsbouw beheer	(overige gebouwcategorieën)
20a.	Vaste maatregelen GWW	
20b.	Variabele maatregelen GWW	

DEEL 9 VOORBLAD TEN BEHOEVE VAN DE EVALUATIE VAN DUBO-CHECKLIJSTEN

In te vullen door de gemeentelijk dubo-coördinator, zo nodig in samenwerking / overleg met collega-ambtenaren Bouw- en Woningtoezicht IMilieu

1. Voor hoeveel bouwprojecten is in 2000 bouwvergunning verleend, waarvoor duurzaam bouwen van toepassing is conform het convenant ?

Woningbouwprojecten:

<input type="checkbox"/>	het betrof	Woningbouwprojecten met
	in totaal	Woningen

Utiliteitsbouwprojecten:

<input type="checkbox"/>	het betrof	Utiliteitsbouwprojecten, en wel
	•	..... in de categorie kantoren
	•	..... in de categorie scholen
	•	..... in de categorie sportgebouwen
	•	..... in de categorie winkels
	•	..... in de categorie horecagebouwen
	•	..... in de categorie overige gebouwen

2. Geef van de bouwprojecten, waarvoor géén dubo-checklijst is ingeleverd, de volgende informatie:

<input type="checkbox"/>	het betrof	Woningbouwprojecten (voor informatie zie bijlagen)
--------------------------	------------------	--

<input type="checkbox"/>	het betrof	Utiliteitsbouwprojecten (voor informatie zie bijlagen)
--------------------------	------------------	--

3. Geef van die bouwprojecten, waar duurzaam bouwen niet van toepassing is, c.q. niet van toepassing is verklaard, per project daarvan de reden op. (bijv. te lage bouwsom, redelijkheidsbeginself)

nr.	Project	Reden
a
b
c
d
e

Eventueel een losse bijlage toevoegen bij méér projecten

4. In het convenant is aangegeven dat toezicht op duurzaam bouwen c.q. het naleven van het Basispakket in het verlengde van het Bouwbesluit – steekproefsgewijs – zou plaatsvinden. Wat is uw ervaring met betrekking tot de uitvoering van de in de checklijsten aangegeven dubo-maatregelen?

5. In het convenant is aangegeven dat handhaving van duurzaam bouwen c.q. het naleven van het Basispakket in het verlengde van het Bouwbesluit – steekproefsgewijs – zou plaatsvinden. Wat is uw ervaring met betrekking tot de uitvoering van de in de checklijsten aangegeven dubo-maatregelen?

BIJLAGE

- **Woningbouwprojecten** waarvoor géén dubo-checklijst is ingeleverd, de volgende informatie:

project ...

• het betrof	Woningen
• wie is de opdrachtgever c.q. bouwer ?	..... ..... ..... .....
• is de opdrachtgever c.q. bouwer convenantpartner of lid van een aangesloten koepelorganisatie ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• indien de vorige vraag met neen beantwoord is, geef dan aan wat de status van de opdrachtgever c.q. bouwer is	<input type="checkbox"/> particuliere bouwer <input type="checkbox"/> bouwer / ontwikkelaar / architect / aannemer géén lid van een aangesloten koepelorganisatie *
• reden waarom geen lijst is ingeleverd:	..... ..... ..... .....
• heeft u / uw organisatie inspanning verricht de <u>opdrachtgever</u> te overtuigen van het nut van duurzaam bouwen en hen gevraagd dubo in het onderhavige project toe te passen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• heeft u daarbij het DC ingeschakeld ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• heeft u / uw organisatie inspanning verricht de <u>bouwer</u> te overtuigen van het nut van duurzaam bouwen en hen gevraagd dubo in het onderhavige project toe te passen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• heeft u daarbij het DC ingeschakeld ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *

* aankruisen hetgeen van toepassing is

BIJLAGE

- **Utiliteitsbouwprojecten** waarvoor géén dubo-checklijst is ingeleverd, de volgende informatie:

Project

• Het betrof het utiliteitsproject	...............
• wie is de opdrachtgever c.q. bouwer ?	..... ..... ..... .....
• Is de opdrachtgever c.q. bouwer convenantpartner of lid van een aangesloten koepelorganisatie ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• Indien de vorige vraag met neen beantwoord is, geef dan aan wat de status van de opdrachtgever c.q. bouwer is	<input type="checkbox"/> particuliere bouwer <input type="checkbox"/> bouwer / ontwikkelaar / architect / aannemer géén lid van een aangesloten koepelorganisatie *
• Reden waarom geen lijst is ingeleverd:	..... ..... .....
• Heeft u / uw organisatie inspanning verricht de <u>opdrachtgever</u> te overtuigen van het nut van duurzaam bouwen en hen gevraagd dubo in het onderhavige project toe te passen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• Heeft u daarbij het DC ingeschakeld ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• Heeft u / uw organisatie inspanning verricht de <u>bouwer</u> te overtuigen van het nut van duurzaam bouwen en hen gevraagd dubo in het onderhavige project toe te passen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *
• Heeft u daarbij het DC ingeschakeld ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen *

- aankruisen hetgeen van toepassing is

DEEL 10 CHECKLIJSTEN

De checklijsten maken integraal onderdeel uit van het convenant.
Met het oog op het gebruik in de praktijk zijn deze lijsten als bijlagen bij het convenant opgenomen.

